



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

01 червня 2020 року

Красноград

№ 25

Про виплату одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Красноградського району у разі тривалої хвороби або оперативного лікування

Відповідно до пункту 7 розділу 7.1. «Адресна допомога» Програми соціального захисту населення Красноградського району на 2020 рік затвердженої рішенням LIX позачергової сесії Красноградської районної ради від 24.12.2019 № 1221-VII, Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Красноградського району у разі тривалої хвороби або оперативного лікування (за зверненням), затвердженого рішенням XXXVI сесії Красноградської районної ради VII скликання від 19 квітня 2018 року № 742-VII, враховуючи рішення комісії з питань надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Красноградського району у разі тривалої хвороби або оперативного лікування (за зверненням), протоколу № 5 від 29.05.2020 року, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»

НАКАЗУЮ:

I. Головному бухгалтеру-начальнику фінансового-господарського відділу, Вірі Граб, провести виплату одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Красноградського району у разі тривалої хвороби або оперативного лікування у розмірах:

яка проживає за адресою м. Красноград, вул. Шевченка, 10, у розмірі 5 000,00 грн., на лікування;

яка проживає за адресою с. Красноград, вул. Шевченка, 10, у розмірі 5 500,00 грн., на лікування;

яка проживає за адресою м. Красноград, вул. Шевченка, 10, у розмірі 5 000,00 грн., на лікування;

яка проживає за адресою м. Красноград, вул. Шевченка, 10, у розмірі 5 500,00 грн., на лікування;

54 р.н., який проживає :
- у розмірі 10 000,00 грн. н

кий проживає за адресою
розмірі 5 500,00 грн. н

яка проживає за адресою
5 500,00 грн., на лікування

II. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника начальника відділу грошових виплат та компенсацій Ларису Злидень.

Начальник Управління



Світлана ГОНТАР



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

03 червня 2020 року

Красноград

№ 26

Про проведення протипожежного
об'єктового тренування

На виконання п.11 ст.20 Кодексу цивільного захисту України та п.5 розділу 2 Правил пожежної безпеки в Україні затвердженими Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 1417 від 30.12.2014 (зі змінами), та інструкцією про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях № 5 від 06.03.2019 управління соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації, наказую:

1. Провести протипожежне об'єктове тренування з відпрацювання дій по інструкції з питань евакуації в управлінні соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації 12 червня 2020 року з 10.00 год. до 11.00 год.
2. Керівником навчання призначити начальника управління Гонтар Світлану Василівну, відповідальним за проведення протипожежного об'єктового тренування призначити відповідальну з питань пожежної безпеки Дробот Олену Вікторівну.
3. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Начальник управління



Світлана ГОНТАР



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області
Управління соціального захисту населення

НАКАЗ

09 червня 2020 року

Красноград

№ 27

**Про відповідальних
осіб за прийом та передачу
електронної пошти**

Керуючись «Порядком надсилання електронною поштою службових документів» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 р. № 733, **наказую:**

1. Призначити відповідальною за прийом та передачу електронної пошти управління соціального захисту населення ПРОПЛЬОТКІНУ Вікторію Олексіївну, головного спеціаліста з питань забезпечення автоматизованої обробки інформації фінансово - господарського відділу та ГРЕЧКО Юрія Юрійовича, головного спеціаліста з питань забезпечення автоматизованої обробки інформації фінансово - господарського відділу на період відсутності з поважних причин (відпустки, лікарняний) ПРОПЛЬОТКІНОЇ В. О.
2. Призначити відповідальною за прийом та передачу електронної пошти фінансово - господарського відділу ГРАБ Віру Валентинівну, начальника фінансово-господарського відділу – головного бухгалтера.
3. Призначити відповідальною за прийом та передачу електронної пошти відділу грошових виплат та компенсацій ЗЛИДЕНЬ Ларису Петрівну, заступника начальника управління – начальника відділу грошових виплат та компенсацій.
4. Призначити відповідальною за прийом та передачу електронної пошти відділу персоніфікованого обліку та обслуговування інвалідів, ветеранів війни, праці та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи СИРОВУ Ольгу Анатоліївну, начальника відділу персоніфікованого обліку та обслуговування інвалідів, ветеранів війни, праці та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
5. Призначити відповідальною за прийом та передачу електронної пошти відділу соціально- трудових відносин та у справах сім'ї ДРОБОТ Олену Вікторівну, головного спеціаліста відділу соціально - трудових відносин та у справах сім'ї.

6. Призначити відповідальною за прийом та передачу електронної пошти сектору соціальних інспекторів та контролю за призначенням і виплатою пенсій ІБРЯМОВУ Світлану Дмитрівну, завідувача сектором соціальних інспекторів та контролю за призначенням і виплатою пенсій – головного державного соціального інспектора

7. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 25 жовтня 2018 року № 45 " Про внесення змін відповідальних осіб за прийом та передачу електронної пошти " .

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Управління



Світлана ГОНТАР



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області
Управління соціального захисту населення

НАКАЗ

19 червня 2020 року

Красноград

№28

Про затвердження паспортів бюджетних програм та внесення змін до паспортів бюджетних програм на 2020 рік

На виконання статті 20 Бюджетного кодексу України, згідно з рішенням сесії Красноградської районної ради від 11.06.2020р. №1335 - VII “ Про внесення змін до рішення сесії Красноградської районної ради від 24.12.2019р. №1227- VII “ Про районний бюджет Красноградського району Харківської області на 2020 рік ” та додатків до нього (зі змінами)”, з метою здійснення оцінки ефективності бюджетних програм відповідно до Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 (із змінами), наказу Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 „ Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів ” (із змінами) **наказую:**

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2020 рік за КПКВК:
0813192 Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість, що додається;
0817323 Будівництво установ та закладів соціальної сфери, що додається.
2. Внести зміни до паспорту бюджетної програми на 2020 рік за КПКВК **0813242** Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, затвердженого наказом від 03 лютого 2020 року №10 “ Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2020 рік ” (у редакції наказу від 30 березня 2020р. №19 “Про внесення змін до паспорту бюджетної програми на 2020 рік”), виклавши його у новій редакції, що додається.
3. Внести зміни до паспорту бюджетної програми на 2020 рік за КПКВК **0813104** Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю , затвердженого наказом від 03 лютого 2020 року №10 “Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2020 рік” (у редакції наказу від 06 травня 2020 року №23 “Про внесення змін до паспорту бюджетної програми на 2020 рік”), виклавши його у новій редакції, що додається.

Начальник Управління



Світлана ГОНТАР



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області
Управління соціального захисту населення

НАКАЗ

22 червня 2020 року

Красноград

№ 29

Про заходи щодо приймання відвідувачів на період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 в управлінні соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації

Керуючись Законами України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2020 року № 215 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), рекомендаціями постанови Міністерства охорони здоров'я № 16 від 09 травня 2020 року «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при здійсненні дозволених видів діяльності, які передбачають приймання відвідувачів в офісних приміщеннях на період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби COVID-19», протоколів Місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Красноградського району Харківської області № 16 від 17 червня 2020 року та № 17 від 22 червня 2020 року **наказую :**

1. Начальнику фінансово-господарського відділу – головному бухгалтеру Вірі ГРАБ, начальнику відділу персоніфікованого обліку та обслуговування інвалідів, ветеранів війни, праці та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Ользі СИРОВІЙ, завідувачеві сектором прийняття заяв та документів відділу грошових виплат та компенсацій Наталії ХОДУКІНІЙ, завідувачеві сектором прийняття опрацювання заяв та прийняття рішень відділу грошових виплат та компенсацій Вікторії ПРОТОПОП, завідувачеві сектором соціальних інспекторів та контролю за призначенням і виплатою пенсій Світлані ІБРЯМОВІЙ, головним спеціалістам відділу соціально- трудових відносин та у справах сім'ї Олені ДРОБОТ, Олені БОГДАНЕЦЬ - ЧЕСНОКОВІЙ:

1.1. Прийом громадян з 22 червня 2020 року здійснювати виключно за попереднім записом у захисних масках та рукавичках, з дотриманням часового інтервалу, який дозволяє виключити контакт між відвідувачами.

Робочий час управління : понеділок – четверг з 8.00 до 17.15 години, перерва з 12.00 до 13.00 години, п'ятниця з 8.00 до 16.00 години, перерва з 12.00 до 13.00 години.

1.2. Очікування повинно відбуватися зовні приміщення з дотриманням принципів соціального дистанціювання (1,5 м).

1.3. В приймальні громадян організувати місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активної речовини понад 60 % для ізопропілових спиртів та понад 70 % для етилових спиртів.

1.4. Дозволити одночасне перебування відвідувачів з розрахунку не більше однієї особи на 10 квадратних метрів площі зали обслуговування.

1.5. Між місцями надання послуг забезпечити дистанцію не менше ніж 1,5 метри. Рекламні брошури, журнали та інші поліграфічні матеріали повинні бути недоступні для клієнтів.

1.6. Розмістити зони очікування заявників, як в кабінетах, де ведеться прийом так і в коридорі.

1.7. Проводити дезінфекцію робочої зони прийому громадян.

1.8. Забезпечити своєчасне інформування населення в ЗМІ, на офіційній сторінці райдержадміністрації, на інформаційних стендах управління та при вході до управління про процедури, які змінилися внаслідок карантину; нові сервіси послуги та правила їх отримання; проведення інформаційної кампанії з метою інформування населення про необхідність повернення надмірно отриманої допомоги, та механізми добровільного повернення коштів.

2. Працівникам управління :

2.1. Заходити в приміщення тільки в захисній масці, у тому числі виготовленій самостійно.

2.2. Додатково провітрювати кабінети не рідше ніж кожні 2 години.

2.3. Робочу поверхню та клавіатуру комп'ютерної техніки обробляти антисептичним засобом раз на 3-4 години.

2.4. Регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 3 години та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, обслуговування тощо;

3. Прибиральниці управління Катерині СУПРУН:

3.1 Забезпечити вологе прибирання не рідше 2 разів на день та після закінчення робочого дня з використанням миючих та дезінфікуючих засобів.

.2. Проводити профілактичну дезінфекцію, в приміщенні після прийому громадян дезінфекційними засобами, обов'язково обробляти поверхні, до яких торкався заявник, а саме: ручки дверей, спинки стільців, стаціонарні телефони та інші пристрої спільного користування.

4. Визнати такими, що втратили чинність накази начальника управління соціального захисту населення від 17 березня 2020 року № 17 «Про невідкладні заходи щодо протидії поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в управлінні соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації » та від 30 квітня 2020 року № 22 « Про заходи щодо протидії поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в управлінні соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник начальника управління



Лариса ЗЛИДЕНЬ